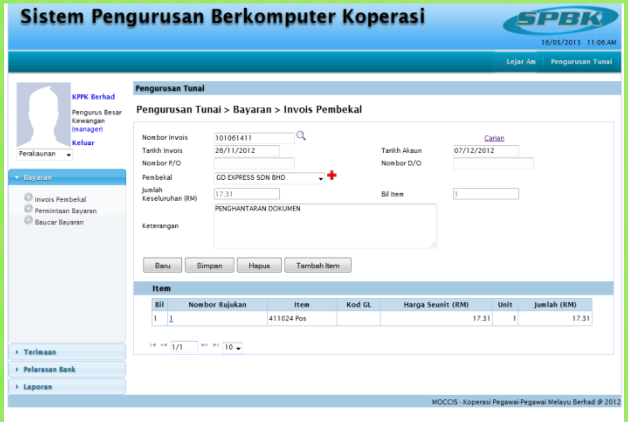
MODUL PENGURUSAN TUNAI

Dalam Modul Pengurusan Tunai, pengguna tidak semestinya mempunyai pengetahuan perakaunan untuk menggunakan SPBK. Penggguna hanya perlu memilih sama ada menu bayaran atau terimaan . Modul ini, mempunyai kemudahan memindahkan Terimaan Majikan dan SOLA (BPA) ke SPBK secara "*Autodeduct*" Urusan "*double entry*" tidak perlu dilakukan kerana ianya diuruskan oleh SPBK.



SENARAI LAPORAN PENGURUSAN TUNAI

- Senarai Ageing Pemiutang
- Senarai Ageing Penghutang
- Senarai Invois Pembekal/Pelanggan
- Laporan Terimaan Anggota /Am
- Laporan Permintaan Bayaran
- Laporan Bayaran
- Laporan Penyelarasan Bank
- Cetak Resit/baucer Bayaran/Permintaan Bayaran

Kelebihan SPBK

Antara ciri-ciri istimewa SPBK ini adalah:

- Adalah Sistem Bersepadu
- Mempunyai pengurusan Pembiayaan Anggota
- Merupakan "*Web-Based System*"
- Mematuhi Garis Panduan dan Tatacara Pelaporan Penyata Kewangan Koperasi
- Dwi bahasa

Pengurusan Pembiayaan Anggota

Bagi sesebuah koperasi kredit, sistem pembiayaan anggota (**"*Financing System*"**) merupakan ***"Core System"*** untuk memberikan khidmat yang terbaik dan cekap kepada anggota. **SPBK** menyediakan kemudahan ini dengan hanya memerlukan pengguna memasukkan data keanggotaan dan pembiyaan anggota sekali sahaja dan **SPBK** akan menguruskan semua "Posting" yang diperlukan. Semua lapuran dan penyata anggota boleh dikeluarkan.

SPBK adalah satu sistem yang "Integrated" dan unik. Semua maklumat dikongsi antara semua modul iaitu modul perakuanan, di hubungkan dengan Modul Pembiayaan, Modul Kewangan, Modul Pengurusan Tunai dan Modul Keanggotaan.

"WEB-BASED SYSTEM"

SPBK merupakan "*Web-Based System*" menggunakan internet (Semestinya dengan mematuhi beberapa garis panduan keselamatan, memerlukan ID dan *password* dsb). Pengguna boleh mendapat "akses" kepada maklumat mereka secara "*on-line"*. Maklumat keanggotaan dan pembiayaan diposkan secara *online.* Anggota dibenarkan mendapat "akses" kepada maklumat terkini koperasi selain dari maklumat pembiayaan mereka.

Dengan platform ini juga, segala masalah dan penyelesaian boleh dibincang dan diselesaikan secara "*on-line*" pada masa akan datang. Maklumat-maklumat terkini sesebuah koperasi boleh diperolehi secara terus, sekiranya sentiasa dikemaskini oleh koperasi. Walaupun dari jarak yang jauh bantuan boleh dihulurkan secara "on-line".

KOPERASI PEGAWAI-PEGAWAI
MELAYU MALAYSIA BERHAD
No27-3, Jalan Jelatek 2,
Pusat Perniagaan Jelatek, Off Jalan Jelatek
Petisurat 12548, 50782 Kuala Lumpur

MOHD NOR/NABILLAH (+6034260 4227)

WAN RASELAN (012-3907770)/ SHARIZAL (012-5435650)

SISTEM PENGURUSAN BERKOMPUTER KOPERASI (SPBK)

PERAKAUNAN

PEMBIAYAAN **KEANGGOTAAN**

PENGURUSAN TUNAI

moccis
KOPERASI PEGAWAI-PEGAWAI MELAYU MALAYSIA BERHAD

Koperasi Pegawai-Pegawai Melayu Malaysia Berhad(MOCCIS) menawarkan Sistem Pengurusan Berkomputer Koperasi (SPBK) kepada koperasi-koperasi.

Sistem Pengurusan Berkomputer Koperasi (SPBK) telah dibangunkan dalam tahun 2004 untuk pengurusan MOCCIS. SPBK telah dibentangkan dan dinilai oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) dengan mematuhi Garis Panduan dan Tatacara Pelapuran Penyata Kewangan Koperasi.

MOCCIS memperkenalkan sistem bersepadu ini bagi memudahkan koperasi mengurus operasi keanggotaan, pembiayaan/pinjaman, perakaunan dan pengurusan tunai. SPBK telah diuji dan digunapakai di 3 koperasi terpilih.

MODUL KEANGGOTAAN

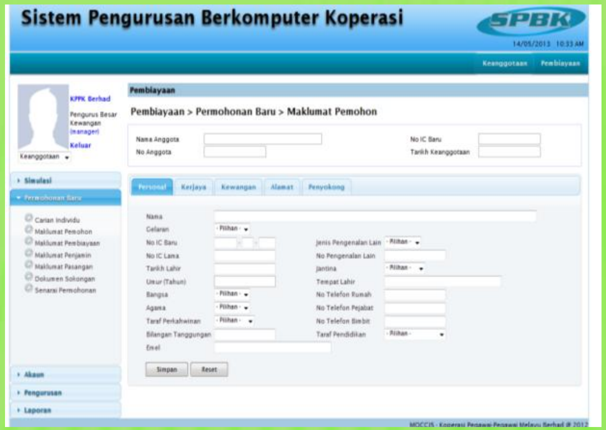
Modul Keanggotaan dikhaskan untuk kegunaan koperasi-koperasi. Ianya dipautkan terus kepada Modul Pembiayaan, Perakaunan, dan Pengurusan Tunai. Dengan hanya menekan beberapa kekunci SPBK dapat memberikan maklumat lengkap mengenai anggota. Penyata anggota dikemaskini sebaik sahaja bayaran atau penerimaan dilakukan. Anggota boleh mengira kelayakan meminjam serta mendapatkan status permohonan pinjaman mereka serta baki akaun secara "online" dengan adanya modul portal.

SENARAI LAPORAN KEANGGOTAAN

- Agenda/Minit Mesyuarat Pemohonan Menjadi Anggota
- Agenda / Minit Mesyuarat Penamatan Anggota
- Senarai Maklumat Peribadi Pemohon
- Senarai Anggota
- Senarai Akaun Anggota
- Penyata Anggota
- Jumlah Kutipan Yuran
- Senarai Penamatan Anggota
- Senarai kepada anggota serta tawaran keanggotaan penamatan, potongan gaji
- Laporan Dividen Anggota

MODUL PEMBIAYAAN

Modul Pembiayaan menyimpan rekod pembiayaan anggota dan amat sesuai digunapakai oleh koperasi kredit. Modul ini menyimpan rekod baki pembiayaan, jumlah ansuran, baki penyelesaian pembiayaan, amaun tertunggak, jadual pembayaran balik dan lain-lain bagi memudahkan semakan pembiayaan anggota. Kutipan bulanan melalui sistem SOLA (BPA) dipautkan ke modul ini. Setiap potongan bulanan direkodkan di sini dan juga di'poskan" ke akaun anggota.



SENARAI LAPORAN PEMBIAYAAN

- Agenda/Minit Mesyuarat Pemohonan Pembiayaan
- Senarai Pembiayaan yang Diluluskan
- Senarai Bayaran Bersih
- Senarai Akaun Pembiayaan
- Senarai Ageing Pembiayaan
- Unjuran Kutipan Tahunan bagi Aktiviti Pembiayaan Anggota
- Jadual Pembayaran Balik Pembiayaan

MODUL PERAKAUNAN

Modul perakaunan menyimpan dan merekod segala transaksi yang dilakukan bagi tujuan perakaunan. Modul ini menyimpan tempoh perakaunan, carta akaun, maklumat Bank-bank, maklumat pembekal dan lain-lain. Rekod yang disimpan memudahkan lapuran dibuat mengikut format dan panduan yang ditetapkan oleh SKM. Format laporan yang disediakan oleh SPBK mematuhi Garis Panduan dan Tatacara Pelapuran Penyata Kewangan koperasi.

SENARAI LAPORAN PERAKAUNAN

- LaporanSenarai Carta Akaun
- Transaksi Jurnal
- Senarai Lejar Bulanan
- Senarai Lejar Tahunan
- Laporan Imbangan Duga
- Laporan Untung Rugi (mengikut aktiviti)
- Kunci Kira-Kira
- Akaun Pembahagian Keuntungan
- Penyata Aliran Tunai
- Nota Kepada Akaun