



**PENGELASAN & PENGKATALOGAN
BAHAN PUSAT SUMBER**

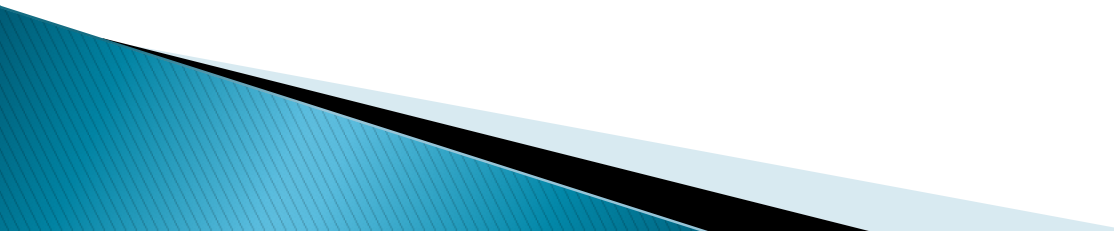
**RUZIAH AHMAD
BAHAGIAN PENGKATALOGAN
PERPUSTAKAAN TUANKU BAINUN, UPSI**

PENGENALAN

Sistem pengelasan dalam ilmu Sains
Perpustakaan adalah bertujuan:

- ▶ Memberi kemudahan kepada pengguna mendapatkan bahan bacaan mengikut keperluan yang dikehendaki dengan cepat dan teratur;
- ▶ Mudah dan dapat menentukan di mana tempat menyimpan bahan berkenaan supaya mudah dikesan kembali apabila dikehendaki.

APAKAH PENGELASAN BAHAN?

- ▶ Satu proses untuk mengorganisasikan bahan-bahan mengikut bidang , mata pelajaran, perkara dan topik;
 - ▶ Sistem pengelasan yang baik dan mudah difahami dapat membantu pengguna dalam mencari bahan atau menyimpan bahan dengan mudah dan cepat.
- 

SISTEM PENGELASAN

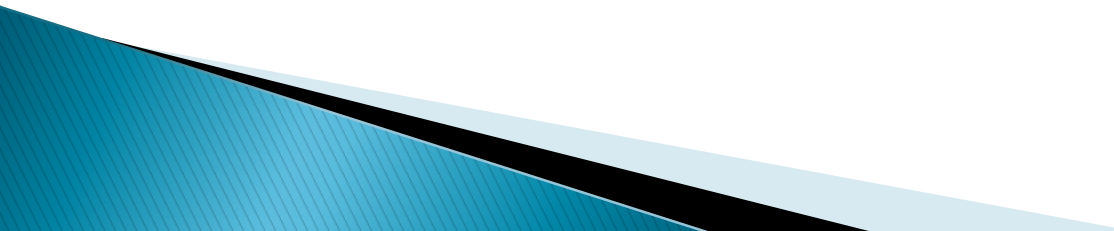
Sistem yang paling populer digunakan adalah seperti berikut:

- ▶ Sistem Pengelasan Perpuluhan Dewey
(Dewey Decimal Classification System–DDC)
- ▶ *Library of Congress Classification System (LCC)*

TUJUAN

- ▶ Mengesan bahan dengan cepat dan tepat di atas rak dan memulangkan bahan itu ke tempat asal;
- ▶ Untuk menentukan bahan-bahan perpustakaan tersusun dalam satu kelompok yang sama;
- ▶ Memudahkan penyusunan buku dan proses pilih buang;

SAMBUNGAN...

- ▶ Membantu menyimpan beberapa jenis perangkatan seperti bilangan buku dan rekod pinjaman;
 - ▶ Memudahkan pengguna untuk mencari bahan terus dari rak (*browsing*) dengan cara merujuk kepada nombor pengelasan yang diperlukan.
- 

SISTEM PENGELASAN PERPULUHAN DEWEY / DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION (DDC)

SEJARAH SISTEM PENGELASAN PERPULUHAN DEWEY (DDC)

- ▶ Ciptaan Mevil Dewey pada tahun 1973
- ▶ Beliau telah memberikan nombor pengelasan berdasarkan perkara supaya semua bahan perpustakaan dapat disusun dalam kelas-kelas tertentu.
- ▶ Kementerian Pendidikan Malaysia telah memilih DDC kerana mudah difahami dan kesesuaiannya dengan koleksi sekolah

- ▶ Sistem DDC telah membahagikan semua ilmu pengetahuan kepada sepuluh bahagian utama dan diberikan nombor pengelasan seperti berikut:–

SENARAI RINGKAS SISTEM PENKELASAN PERPULUHAN DEWEY

RINGKASAN PERTAMA

- 000 - KARYA AM
- 100 - FALSAFAH
- 200 - AGAMA
- 300 - SAINS KEMASYARAKATAN
- 400 - BAHASA
- 500 - SAINS TULIN
- 600 - TEKNOLOGI
- 700 - KESENIAN
- 800 - KESUSATERAAN
- 900 - GEOGRAFI, PENGEMBARAAN
BIOGRAFI DAN SEJARAH

RINGKASAN KEDUA

000 KARYA AM

- 010 - Bibliografi
- 020 - Sains Perpustakaan
- 030 - Ensiklopedia Am
- 040 - (Belum ditentukan)
- 050 - Terbitan Berkala Am
- 060 - Pertubuhan Am
- 070 - Kewartawanan
- 080 - Koleksi Karya Am
- 090 - Manuskrip Dan Buku Nadir

200 AGAMA

- 210 - Agama Ketuhanan
- 220 - Kitab Injil (Agama Kristian)
- 230 - Asas Ajaran Kristian
- 240 - Moral Dan Ibadat Kristian
- 250 - Teologi Misyen Dan Catatan
- 260 - Aspek Sosial Dan Hal Ehwal Kristian
- 270 - Sejarah dan geografi gereja
- 280 - Mazhab dan puak Kristian
- 290 - Agama-agama lain dan Perbandingan

100 FALSAFAH

- 110 - Wujudiah
- 120 - Ilmu Sebab Tujuan Manusia
- 130 - Psikologi Biasa Dan Ghaib
- 140 - Pendapat Falsafah Tertentu
- 150 - Psikologi
- 160 - Ilmu Mantik
- 170 - Etika (Akhlak)
- 180 - Falsafah Timur
- 190 - Falsafah Barat

300 SAINS KEMASYARAKATAN

- 310 - Perangkaan, Statistik
- 320 - Sains Politik
- 330 - Ekonomi
- 340 - Undang-Undang
- 350 - Pentadbiran Awam
- 360 - Perkhidmatan Sosial
- 370 - Pendidikan
- 380 - Perdagangan Dan
- 390 - Adat Resam Dan Budaya

400 BAHASA

- 410 - Linguistik
- 420 - Bahasa Inggeris
- 430 - Bahasa Jerman
- 440 - Bahasa Perancis
- 450 - Bahasa Itali
- 460 - Bahasa Portugis,
Sepanyol
- 470 - Bahasa Latin
- 480 - Bahasa Greek
- 490 - Bahasa Lain

500 SAINS TULEN

- 510 - Matematik
- 520 - Astronomi
- 530 - Fizik
- 540 - Kimia
- 550 - Sains Bumi
- 560 - Kaji Fossil
- 570 - Sains Hayat
- 580 - Sains Tumbuhan
- 590 - Sains Haiwan

600 TEKNOLOGI

- 610 - Perubatan
- 620 - Kejuruteraan
- 630 - Pertanian
- 640 - Sains Rumahtangga
- 650 - Perkhidmatan
Pengurusan
- 660 - Teknologi Kimia
- 670 - Hasil Perusahaan Kimia
- 680 - Hasil Kilang Lain
- 690 - Bangunan

700 KESENIAN

- 710 - Seni Taman Dan
Budaya
- 720 - Senibina
- 730 - Arca
- 740 - Lukisan Dan Seni
Hiburan
- 750 - Mencat dan Kepedrian
- 760 - Senigrafik
- 770 - Senifoto
- 780 - Muzik
- 790 - Seni Hiburan & Lakonan

800 KESUSASTERAAN

- 810 - Sastera Amerika
- 820 - Sastera Inggeris
- 830 - Sastera Jerman
- 840 - Sastera Perancis
- 850 - Sastera Itali
- 860 - Sastera Portugis,
Sepanyol
- 870 - Sastera Latin
- 880 - Sastera Greek Perhubungan
- 890 - Sastera Bahasa-bahasa
Lain

900 GEOGRAFI DAN SEJARAH AM

- 910 - Geografi & Lawatan
- 920 - Biografi
- 930 - Sejarah Am Dunia Purba
- 940 - Eropah
- 950 - Asia
- 960 - Africa
- 970 - Amerika Utara
- 980 - Amerika Selatan
- 990 - Bahagian Dunia Lain

400 BAHASA

- 411 Asal-usul tulisan
termasuk abjad, ideograf
kelaskan pengajaran Jawi di 499.1
- 420 Bahasa Inggeris
Termasuk etimologi
Kelaskan di sini karya lengkap
- 421 Kod-kod tulisan dan tulisan Bahasa Inggeris standard
termasuk sebutan dan ejaan
- 423 Kamus
[Redacted]
Kelaskan kamus bersajak di 808.1
[Redacted]
- 425 Tatabahasa
- 427 Bahasa Inggeris bukan standard, loghat
- 428 Penggunaan Bahasa Inggeris standard
Kelaskan di sini buku teks untuk mengajar
Bahasa Inggeris standard termasuk karya yang
[Redacted]
Menggunakan pandang dengar tutur.
[Redacted]
- 428.6 Buku bacaan
[Redacted]

- 499.28 Bahasa Malaysia**
- 499.2801 Falsafah, teori prinsip sains, perkaedahan metodologi, prinsip psikologi
- 499.2802 Serbaneka. penerbitan berjudul, ilustrasi dan model karya untuk penggunaan/khas Buku panduan organisasi dan tokoh, teknik, tatacara, prosedur alat, bahan.
- 499.2803 Kamus, ensiklopedia, konkordans
- 499.2804 Bidang khas, penggunaan umum
- 499.2805 Penerbitan berkala (Majalah jurnal)
- 499.2806 Organisasi
- 499.2807 Pengajaran dan pembelajaran
- 499.281 Kod pertukaran, bentuk baku
- 499.282 Etimologi, bentuk baku
- 499.283 Kamus, bentuk baku
- 499.285 Sistem struktur (tatabahasa/nahu), bentuk baku
- 499.287 Bentuk bahasa tidak baku
- 499.288 Penggunaan baku bahasa (gunaan, preskriptif. linguistik, perkataan, pendekatan struktur dan ungkapan, pendekatan bahasa-audio dan ungkapan membaca, pembaca

800**KESUSTERAAN**

- 808 Teknik perhubungan lisan dan tulisan retorik. Kelaskan di sini karang- mengarang, suntingan, penulisan untuk radio dan televisyen
- 808.66 Mengarang perkara teknik termasuk mengarang untuk tujuan pemiagaan dan penyelidikan.
- 808.67 Mengarang untuk kanak-kanak
- 808.1 Mengarang puisi. Kelaskan di sini kamus bersajak
- 808.2 Mengarang drama
- 808.3 Mengarang fiksiyen
- 808.4 Mengarang esei
- 808.5 Teknik ucapan (suara, gaya, gerak geri) Kelaskan di sini berpidato, berbahas, cakapan bersama, bercerita
- 808.6 Surat menyurat
- 808.7 Mengarang sindiran dan humor
- 808.8 Koleksi karya kesusasteraan yang lebih dari satu bentuk
- 808.88 Buku petikan kata, perupamaan
- 820 Sastera Inggeris. Kelaskan di sini sejarah, keperihalan, huraian, kritikal mengenai sastera Inggeris pada amnya atau mengenai lebih satu bentuk sasteranya.
- 820.8 Koleksi karya sastera Inggeris lebih dari satu bentuk
- 821 Puisi Inggeris
- 822 Drama Inggeris
- 822.3 William Shakepeare (karya oleh dan mengenainya)
- 823 Sejarah dan fiksiyen Inggeris. Kelaskan di sini karya fiksiyen berasingan mengikut pengarangnya dan disusun menurut abjad
- 824 Esei Inggeris
- 825 Pidato Inggeris
- 826 Surat Inggeris

827	Sindiran dan humor Inggeris
828	Lain-lain jenis bentuk karya Inggeris yang tidak dikhaskan nombornya
828	Sastera Inggeris (Anglo-saxon)
890	Sastera dalam lain bahasa yang tidak dikhaskan nombornya
891	Sastera Hindi, Punjabi
894	Sastera Tamil, Telugu
895	Sastera Cina
899.28	Kesusasteraan Melayu
899.2801	Falsafah dan teori
899.2802	Pelbagai
899.2803	Kamus, ensiklopedia
899.2804	Aspek bidang khusus
899.2805	Majalah
899.2807	Pengajaran dan pembelajaran
899.2808	Koleksi, karya sastera
899.2809	Sejarah, butiran penilaian dan kritik
899.281	Puisi
899.282	Drama
899.283	Fiksiyen
899.284	Esei
889.285	Pertuturan
899.288	Pelbagai penulisan

PENINGKATAN KATALOGAN BAHAN DI PUSAT SUMBER

DEFINISI PENGKATALOGAN

- ▶ Proses menyediakan rekod katalog bahan maklumat.
- ▶ Setiap rekod katalog perlu mempunyai nombor kelas, keterangan deskriptif dan tajuk perkara.

TUJUAN PENGKATALOGAN

- ▶ Untuk menyimpan rekod yang lengkap tentang koleksi bahan dalam Pusat Sumber
- ▶ Untuk semakan stok dan mengesan semula bahan dalam simpanan
- ▶ Untuk memudahkan pencarian bahan mengikut aspek-aspek yang diketahui oleh pengguna

JENIS – JENIS BAHAN

BAHAN BER CETAK

- ▶ BUKU (BAHAN MONOGRAF)
- ▶ TESIS
- ▶ AKHBAR
- ▶ JURNAL
- ▶ BROSUR
- ▶ KATALOG
- ▶ MAJALAH



BAHAN TIDAK BERCETAK

- ▶ Bahan audio
- ▶ Bahan audio visual
- ▶ Bahan komputer
- ▶ Bahan 3D
- ▶ Bahan permainan

1. Pengkelasan

- ▶ Nombor kelas adalah untuk bagi setiap bahan maklumat dan berfungsi sebagai alamat kepada bahan maklumat
- ▶ Dengan merujuk kepada no kelas ini, kita dapat mengetahui kedudukan bahan itu di rak pusat sumber dan dapat mencarinya dengan mudah
- ▶ Dikenali sebagai nombor panggilan atau *call number*

2. Pengkatalogan Deskriptif

- ▶ Menyatakan maklumat bibliografik bahan maklumat
- ▶ Maklumat bibliografik adalah pengarang, tajuk, edisi, penerbit, tempat & tahun terbitan, muka surat serta saiz bahan.

3. Pengkatalogan Tajuk Perkara

Contoh :-

- ▶ Malay language--Study and teaching--Malaysia
- ▶ Malay literature—Study and teaching—Malaysia
- ▶ Social psychology
- ▶ Management
- ▶ Islam--History

Jenis Pengkatalogan

- ▶ **Pengkatalogan Salinan**
- ▶ **Pengkatalogan Asal**

INPUT SHEET PENGKATALOGAN

RecentSys Subj. Heading	:	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="+New"/>	<input type="button" value="Clear"/>
Accession Number	:	<input type="text" value="1510907248697"/>			
ISBN (020)	:	<input type="text" value="a"/>			
ISSN (022)	:	<input type="text" value="a"/>			
Call Num (090)	:	<input type="text" value="a"/>			
	:	<input type="text" value="b"/>			
Author (100)	:	<input type="text" value="a"/>			
	:	<input type="text" value="c"/>			
	:	<input type="text" value="d"/>			
	:	<input type="text" value="e"/>			
	:	<input type="text" value="c"/>			
Title (245)*	:	<input type="text" value="a"/>			
	:	<input type="text" value="b"/>			
	:	<input type="text" value="c"/>			
Edition (250)	:	<input type="text" value="a"/>			
Publication (264)	:	<input type="text" value="a"/>			
	:	<input type="text" value="b"/>			
	:	<input type="text" value="c"/>			
Physical Description (300)	:	<input type="text" value="a"/>			
	:	<input type="text" value="b"/>			
	:	<input type="text" value="c"/>			
	:	<input type="text" value="e"/>			
Series (490)	:	<input type="text" value="a"/>			
	:	<input type="text" value="v"/>			
Notes (500)	:	<input type="text" value="a"/>			
Corporate Name (710)	:	<input type="text" value="a"/>			
	:	<input type="text" value="b"/>			
	:	<input type="text" value="e"/>			
Location (852)	:	<input type="text" value="a"/>			
	:	<input type="text" value="b"/>			
	:	<input type="text" value="c"/>			
HTTP Link (856)	:	<input type="text" value="u"/>			
PDF (Max 10MB)	:	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen		

Nombor Panggilan

- ▶ Setiap bahan diberi nombor panggilan yang mengandungi notasi untuk kelas (nombor kelas) dan nombor buku.
- ▶ Nombor kelas berdasarkan nombor–nombor yang terdapat dalam Sistem Pengelasan Perpuluhan Dewey (DDC)
- ▶ Nombor buku adalah dari tiga huruf awal dari entri utama.
- ▶ Tujuan utama nombor buku adalah untuk membezakan yang berlainan mengenai perkara yang sama

- ▶ Nombor panggilan ialah alamat kepada bahan-bahan dalam Pusat Sumber.

- ▶ Ia terdiri daripada:-

- Nombor Pengelasan

- 3 Abjad awal “entry utama”

Contoh :

499.28 – Nombor Pengelasan

MOH – Tiga huruf awal tajuk entri (iaitu sama ada pengarang atau judul)

- ▶ Biasanya ia ditulis/dipaparkan di bahagian bawah tulang (spine) buku

Contoh 1

- ▶ The role of public libraries in our community/
by Adam George

027.4 (Nombor kelas)

Geo (Nombor buku dari tiga huruf entri
 utama)

Contoh 2

- ▶ Bahasa Melayu bahasa ilmu/ Mohd Yusof Hj Othman

499.28 (Nombor kelas)

MOH (Nombor buku dari tiga huruf entri utama)

Panduan Penentuan Nama Pengarang

Nama orang	Nama Sebenar	Direkodkan kepada
Barat	Timothy Dalton	Dalton, Timothy
Melayu	Shamsuddin Ibrahim	Shamsuddin Ibrahim (tanpa bin)
Cina	Goh En An	Goh, En An
Cina (Kristian)	Brigitte Lin Ching Hsia	Lin, Brigitte Ching Hsia
India	M. Kumaresan	Kumaresan M.
Jika orang Sikh	Atma Singh	Atma Singh
India (Kristian)	Steven Raj	Raj, Steven
Orang Asli	Kanang Anak Langkau	Kanang Anak Langkau
Arab	Ali ibn al-Hasan ibn Asakir	Ibn Asakir, Ali ibn al-Hasan

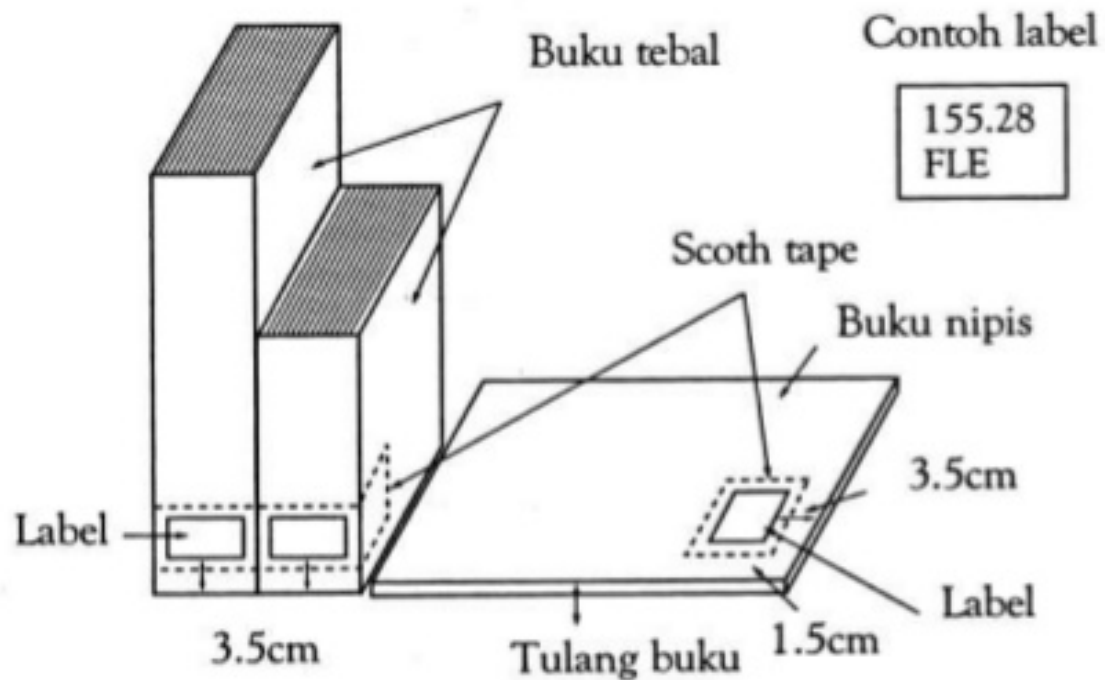
Proses mencetak dan menampal bahan

- ▶ Proses mencetak label buku
- ▶ Proses menampal bahan

Contoh Label

428 SWA	371.4 HAM	302 MOH	297.4 HAR
899.233 PEN	808.02 HOR	499.2386 HAK	899.2333 DAR
297.577 MUH	370 ABD	899.2213 LUB	658.45 KOM
658 MUS	928.99221 HAM	899.22108 HAN	499.2807 AWG
499.2807 SIT	499.2807 MOH	499.2807 ABD	499.2803 MOH
899.2809 SIT	499.2807 ROS		

Kaedah Menampal Label



LATIHAN AMALI

TERIMA KASIH